

ІНІЦІАТИВА «МОДЕЛЬНІ СУДИ»



# СЛУЖБА ВОЛОНТЕРІВ У СУДІ

**This publication was produced with the financial support of the European Union. Its contents are the sole responsibility of the EU Project Pravo-Justice and do not necessarily reflect the views of the European Union.**

**Публікація підготовлена за фінансової підтримки Європейського Союзу. Її зміст є виключною відповідальністю Проєкту ЄС«Право-Justice» і не обов'язково відображає позицію Європейського Союзу.**

# ЗМІСТ

I. Загальна інформація про «Службу волонтерів у суді».....	3
II. Учасники впровадження «Служби волонтерів у суді».....	4
III. Вимоги до волонтерів та етапи підготовки.....	7
IV. Етапи впровадження «Служби волонтерів у суді».....	9
Додаток 1. Типовий Меморандум про співпрацю.....	10
Додаток 2. Положення про волонтерську діяльність у сфері надання судових послуг .....	14
Додаток 3. Пам'ятка щодо збереження конфіденційної інформації .....	17

## I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО «СЛУЖБУ ВОЛОНТЕРІВ У СУДІ»

Концепція української моделі «Служби волонтерів у суді» (далі – Концепція) об'єднує у собі кращі європейські практики, напрацювання Координаційного центру надання безоплатної правової допомоги, практичний досвід пілотних українських судів щодо впровадження волонтерських сервісів.

Концепція містить поетапні рекомендації щодо впровадження служби волонтерів як необхідної складової надання сервісів для вразливих груп користувачів суду.

Діяльність Служби волонтерів у суді розрахована на забезпечення комфортного перебування людей у суді та розширення їх права на доступ до правосуддя.

Волонтерський сервіс покликаний забезпечити ефективний зв'язок між органами системи правосуддя та громадськістю, створити атмосферу клієнтоорієнтованого суду задля комфортного перебування відвідувачів суду у судовому приміщенні та підвищення довіри громадян до системи правосуддя.

### **Завдання «Служби волонтерів у суді»**

Людина, яка опинилася у складній життєвій ситуації, вразлива категорія осіб – відвідувач суду – отримає підтримку. Оскільки у суді часто вирішуються суперечливі питання, відвідувачі інколи проявляють емоції, тому загальна атмосфера в суді часто сприймається громадськістю як недружня або некомфортна.

Волонтерська служба забезпечує надання громадянам допомоги під час перебування у суді: психологічну підтримку, оперативну інформацію, здійснює перенаправлення учасників провадження до третіх осіб, що надають відповідні послуги, враховуючи особливості кожної конкретної справи.

Проект втілюється задля сприяння виникнення довіри, позитивного ставлення та поінформованості щодо діяльності судів та системи надання правової допомоги від держави, яка постає посередником та ключовим учасником-партнером.

«Служба волонтерів у суді» є соціально важливим проєктом, від участі у якому переваги отримують відвідувачі суду та всі учасники ініціативи.

## II. УЧАСНИКИ ВПРОВАДЖЕННЯ «СЛУЖБИ ВОЛОНТЕРІВ У СУДІ»

**Система безоплатної правової допомоги** (далі – **БПД**) – координатор проєкту, комунікатор між судом, волонтерами суду та його відвідувачами, а також менторами-наставниками, які навчають волонтерів. БПД організовує та забезпечує ефективну роботу волонтерів у приміщенні суду, проводить навчання кандидатів, які бажають стати волонтерами, та волонтерів шляхом проведення тренінгів і семінарів; аналізує потреби та узагальнює запити суспільства на отримання правопросвітницької інформації.

**Суд**, що залучає волонтерам менторів-наставників, які забезпечують навчання кандидатів задля отримання статусу волонтера для подальшої їх діяльності у приміщенні суду.

**Навчальний заклад**, що залучає студентів (учнів старших класів), які мають мотивацію, здібності та можливість здійснювати волонтерську діяльність у суді.

### **Переваги для учасників впровадження сервісу:**

#### **Для працівників апарату суду:**

- підвищення рівня довіри до учасників системи правосуддя та до судової системи загалом
- зняття частини робочого навантаження
- підвищення ефективності організації роботи суду
- забезпечення правової обізнаності відвідувачів суду зі сторонами
- зняття соціальної напруги

#### **Для системи безоплатної правової допомоги:**

- популяризація системи БПД через службу волонтерів
- підвищення рівня довіри до системи БПД та державних інституцій
- комунікація з усіма учасниками системи правосуддя
- збільшення кількості клієнтів центрів правової допомоги
- розширення кола партнерів системи БПД
- ранній доступ до безоплатної правової допомоги

**Для студентів (учнів старших класів):**

- унікальний досвід (спілкування та комунікація з людьми, статус, підтверджений посвідченням, нові завдання, знайомства)
- можливість реалізувати свої здібності поза навчанням
- задоволення потреби дбати про інших та бути причетним до важливого та масштабного процесу
- знайомство з особливостями роботи суду: важливий життєвий досвід, а також нові знання для подальшої професійної діяльності
- професійне навчання від менторів та наставників: суддів, працівників суду тощо
- відзнаки та інші заохочення нематеріального характеру

Будь-якій людині, яка прийшла в суд для участі в судовому засіданні, чи то учасник судового провадження, чи вільний слухач, необхідно знайти шлях до зали судового засідання та впевнитись у правильності початку такого засідання.

Особа, яка одержала повідомлення про дату, місце і час судового засідання, зазвичай, все одно бажає переконатися в правильності інформації, що вказана у повістці. Проте, дуже часто інформація про необхідну їм залу судового засідання стає відомою лише після того, як громадянин особисто потрапляє до будівлі суду, – ці відомості повідомить волонтер суду.

Труднощі, що виникають під час пошуку необхідного приміщення, викликають неабияке роздратування та стурбованість, що досить швидко може стати причиною агресії. Чіткі й інтуїтивно зрозумілі вказівки, що мають забезпечувати якісну навігацію по будівлі суду слід вважати ключовим завданням волонтера суду.

Волонтери допомагають подолати деякі труднощі, що можуть виникнути під час відвідування суду окремими категоріями осіб.

Часом свідку або експерту доводиться чекати своєї черги довше через затримку у розгляді попередньої справи чи заслуховуванні іншого учасника судового процесу. Тому, невідкладне інформування волонтером про вірогідну затримку у розкладі є дуже бажаною, що значною мірою впливає на довіру та сприйняття особою правосуддя в цілому.

Відвідувачі суду із дітьми – окрема категорія, яка потребує уваги та допомоги волонтерів. Інформування про наявність спеціальної зони очікування для відвідувачів із дітьми, дружнє спілкування – все це зробить перебування у суді комфортнішим та мінімізує тривожність.

### III. ВИМОГИ ДО ВОЛОНТЕРІВ ТА ЕТАПИ ПІДГОТОВКИ

Волонтери допомагають подолати деякі труднощі, що можуть виникнути під час відвідування суду окремими категоріями осіб, тому вони повинні володіти певними, навичками та знаннями.

#### **Вимоги до волонтерів:**

- Наполегливі, відповідальні, толерантні та оптимістичні особистості для здійснення волонтерської діяльності
- Спеціальної освіти не потрібно
- Проходження спеціальної підготовки для ознайомлення з судовою системою, судовим провадженням, правами та обов'язками свідків і потерпілих
- Знання будівлі суду
- 10 годин роботи на місяць

#### **Обов'язки волонтера суду:**

- допомагає знайти зали судових засідань
- допомагає регулювати потік відвідувачів
- надає практичну інформацію
- роз'яснює права та обов'язки
- надає емоційну підтримку
- піклується про дітей
- допомагає в організації соціальних заходів
- не може давати юридичні поради
- інформує про роботу суду, а також про можливість отримання правової допомоги від держави
- бере участь у проведенні моніторингових заходів задля дослідження якості сервісів
- сприяє взаємодії між судом, партнерськими організаціями та системою БПД

Суд встановлює графік роботи волонтерів у період найвищої активності прийому відвідувачів суду.

Важливим є розвиток компетенцій волонтерів суду, які розумітимуть важливість делікатного та професійного ставлення до потерпілих чи свідків. Тому волонтерам важливо не просто інформувати потерпілих про стан судового розгляду та будь-які пов'язані із ним затримки, а й належним чином пояснювати причини таких затримок у спосіб, що буде з розумінням сприйнятий.

**Етапи підготовки волонтерів:**

1. Первинний відбір здійснює навчальний заклад
2. Навчання на онлайн платформі
3. Практичне навчання у місці здійснення волонтерської діяльності
4. Підписання договору про надання волонтерської допомоги



## IV. ЕТАПИ ВПРОВАДЖЕННЯ «СЛУЖБИ ВОЛОНТЕРІВ У СУДІ»

**Впровадження «Служби волонтерів у суді» відбувається у кілька етапів:**

1. Підписання Меморандуму про співпрацю (Додаток 1.)

Меморандум про співпрацю має враховувати індивідуальні особливості кожної моделі Служби, тому сторони на власний розсуд вносять зміни та доповнення, які відповідають їх домовленостям.

2. Відбір та навчання волонтерів:

- Заочний онлайн-курс
- Практична підготовка менторами-наставниками (представники суду та БПД)

3. Підписання договору про провадження волонтерської діяльності із кожним волонтером



4. Планування графіку роботи волонтерів, визначення місця для розміщення Служби (відповідальний працівник суду)
5. Затвердження Положення про волонтерську діяльність у сфері надання судових послуг (Додаток 2)
6. Проведення інструктажу волонтерів, що прибули до суду для виконання своїх обов'язків (відповідальний працівник суду)
7. Контроль ефективності діяльності «Служби волонтерів у суді» шляхом добровільного опитування відвідувачів
8. Проведення періодичних нарад із волонтерами задля моніторингу ефективності діяльності служби та виявлення проблем у роботі.

## Додаток 1.

### МЕМОРАНДУМ ПРО СПІВПРАЦЮ

м. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ року

Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги \_\_\_\_\_ області, в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, затвердженого \_\_\_\_\_, з однієї сторони,

\_\_\_\_\_ (назва суду першої інстанції), в особі голови суду \_\_\_\_\_, який діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02 червня 2016 року № 1402-VIII, Положення про апарат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва суду апеляційної інстанції), в особі голови суду \_\_\_\_\_, яка діє на підставі Закону України «Про судоустрій і статус суддів» від 02 червня 2016 року № 1402-VIII., Положення про апарат \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (назва навчального закладу), в особі \_\_\_\_\_, яка діє на підставі Статуту \_\_\_\_\_

надалі іменовані «Сторони»,

**керуючись** загальною Декларацією прав людини, Міжнародним пактом про громадянські та політичні права, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, іншими міжнародними договорами у сфері захисту прав людини, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, Конституцією України, Законом України «Про безоплатну правову допомогу», Законом України «Про судоустрій і статус суддів», іншими нормативно-правовими актами, спрямованими на реалізацію та захист конституційних прав і свобод людини і громадянина,

**виходячи** із загального розуміння необхідності забезпечення гарантій державного захисту конституційних прав і свобод громадян, справедливості судової процедури, доступу до правосуддя, підвищення рівня довіри до судової системи правосуддя,

**прагнучи** забезпечити максимальну ефективність здійснюваних заходів при досягненні спільних цілей, домовилися про таке:

## **Стаття 1. Мета та загальні положення**

1.1. Метою цього Меморандуму є консолідація зусиль Сторін, спрямованих на забезпечення комунікації між органами системи правосуддя та громадою, створення атмосфери «дружнього до людини» суду, комфортних умов перебування відвідувачів суду у судовому приміщенні та зменшення психологічної напруги, що сприятиме підвищенню довіри громадян до системи правосуддя шляхом впровадження служби волонтерів у судах.

1.2. Меморандум слід розглядати як основу для розроблення подальших заходів, спрямованих на розвиток взаємодії та співробітництва Сторін у межах повноважень, визначених Конституцією та Законами України.

1.3. Меморандум є документом, на підставі якого Сторони мають здійснювати координацію своїх дій для досягнення мети, встановленої цим Меморандумом.

1.4. Сторони виражають готовність до здійснення взаємовигідної співпраці у визначених цим Меморандумом напрямках.

1.5. Сторони діють відповідно до цього Меморандуму, а також відповідно до інших угод та/або договорів, що можуть бути укладені між ними.

1.6. Сторони мають намір забезпечувати одна одній всебічну підтримку для розвитку співпраці згідно з положеннями цього Меморандуму та інформувати одна одну про заходи, спрямовані на його реалізацію.

1.7. Для досягнення мети цього Меморандуму Сторони можуть за взаємною згодою запрошувати до співпраці в рамках узгоджених напрямів студентів \_\_\_\_\_ (назва навчального закладу), діяльність яких буде спрямована на здійснення волонтерської діяльності у пілотному суді в межах проєкту «Служба волонтерів у судах».

## **Стаття 2. Напрями співпраці**

2.1. Задля досягнення мети цього Меморандуму Сторони домовляються про співпрацю за такими напрямками:

2.1.1. Регіональний центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги в \_\_\_\_\_ виступає координатором у ході комунікації між судом, студентами-волонтерами суду та його відвідувачами, а також менторами-наставниками, які навчають волонтерів. Регіональний

центр здійснює аналіз нагальних питань, з якими звертаються громадяни до суду, а також забезпечує навчання майбутніх волонтерів навичкам спілкування та психологічної підтримки людей, які звертаються до суду, залучає партнерів;

2.1.2. \_\_\_\_\_(назва суду) залучає студентську молодь, яка має мотивацію, здібності та можливість здійснювати волонтерську діяльність у суді, партнерів;

2.1.3. \_\_\_\_\_(назва суду) виступає модельним судом у реалізації проєкту «Служба волонтерів у судах». Суд залучає для волонтерів менторів-наставників, інших партнерів, які проводять навчання кандидатів на статус волонтера для подальшої їх діяльності у приміщенні суду, а також техніці безпеки та аспектам роботи суду;

2.1.4. Налагодження взаємодії між Сторонами з метою вжиття спільних заходів для забезпечення реалізації проєкту «Служба волонтерів у судах»;

2.1.5. Розміщення інформації, зміст якої може становити спільний інтерес, на офіційних вебресурсах Сторін;

2.1.6. Інші узгоджені напрями співпраці.

### **Стаття 3. Організація співпраці**

3.1. З метою реалізації цього Меморандуму Сторони в межах наявних ресурсів:

3.1.1. Визначають контактних осіб (кураторів) для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільної реалізації проєкту;

3.1.2. Розробляють спільний алгоритм дій з реалізації проєкту, який є невід'ємним додатком цього Меморандуму;

3.1.3. Проводять спільні заходи (робочі зустрічі, наради тощо) з метою обговорення питань, які виникають під час реалізації проєкту;

3.1.4. Використовують будь-які інші форми співпраці, що попередньо узгоджені Сторонами.

### **Стаття 4. Прикінцеві положення**

4.1. Цей Меморандум набирає чинності з дати його підписання Сторонами.

4.2. Меморандум укладається строком на \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рік.

4.3. У разі припинення дії цього Меморандуму заходи, що були розпочаті в рамках Меморандуму і не завершені протягом строку його дії, продовжуються і завершуються згідно з умовами, що були раніше погоджені Сторонами, за винятком випадків, коли завершити ці заходи неможливо.

## Стаття 5. Інші положення

5.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Меморандуму вносяться тільки за письмовою згодою Сторін і стають його невід'ємною частиною.

5.2. Будь-які спірні питання щодо тлумачення або застосування положень цього Меморандуму вирішуються Сторонами шляхом проведення консультацій та досягненням взаємної згоди.

5.3. Цей Меморандум не передбачає виникнення фінансових зобов'язань між Сторонами.

5.4. Цей Меморандум складений у чотирьох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному кожній зі Сторін.

Регіональний центр з надання  
безоплатної вторинної правової  
допомоги

Адреса

тел.:

Назва суду (перша інстанція)

Адреса

тел.:

Назва суду (апеляційна інстанція)

Адреса

тел.:

Назва навчального закладу

Адреса

тел.:

## Додаток 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова суду

---

### **ПОЛОЖЕННЯ<sup>1</sup> про волонтерську діяльність у сфері надання судових послуг \_\_\_\_\_ судом**

1. Волонтерська діяльність у сфері надання судових послуг \_\_\_\_\_ (назва суду) (далі – волонтерська діяльність) – це добровільна діяльність студентів-волонтерів на безоплатній основі, яка спрямована на сприяння в наданні допомоги відвідувачам суду та розвиток і самореалізацію студентів.
2. Волонтерська діяльність у \_\_\_\_\_ (назва суду) реалізується в межах меморандумів про співпрацю/договорів про співробітництво (далі – Угода про співробітництво), укладених між \_\_\_\_\_ (назва суду) та вищими навчальними закладами, які направляють студентів для участі в такій діяльності.
3. Волонтерська діяльність провадиться студентами вищих навчальних закладів – учасників Угоди про співробітництво.
4. Волонтерська діяльність є складовою інтегрованої рецепції суду, яка покликана забезпечити відвідувачеві підтримку з моменту його входу до будівлі суду, водночас дає можливість працівникам апарату суду проконтролювати потік таких людей.
5. Інтегрована рецепція суду (далі – IPC) є першим пунктом, де користувач системи правосуддя контактує з працівниками апарату суду/Служби судової охорони, та має стратегічне значення для комплексної та зручної допомоги клієнту.
6. Основною функцією студента-волонтера в системі IPC є скеровування/направлення відвідувачів суду у потрібну їм точку суду, залежно від цілей їхнього візиту.
7. Волонтерська діяльність ґрунтується на таких засадах:
  - добровільність та доброчинність
  - законність
  - гуманність та гідність
  - спільність інтересів і рівність прав її учасників
  - гласність
  - відповідальність
  - конфіденційність
  - клієнтоорієнтованість.

---

<sup>1</sup> розроблене Вінницьким апеляційним судом

Діяльність передбачає справедливе ставлення та належне інформування відвідувачів суду, виявлення бажання допомагати їм, володіння емпатією та отримання задоволення від розв'язання проблем інших.

8. Волонтерська діяльність провадиться за такими напрямками:

- виконання первинних запитів відвідувачам суду
- ефективне спрямування потоку відвідувачів
- запобігання плутанині
- заощадження часу працівників апарату суду
- мінімізація запитів клієнтів після їхньої взаємодії з волонтером.

9. Волонтери можуть залучатися до надання таких послуг:

- встановлення цілі візиту до суду
- направлення в потрібну точку суду
- надання дійсної контактної інформації (назва установи, номер телефону, адреса, назва посади, вебсайт та / або електронна адреса за можливості)
- координація та взаємодія з працівниками апарату суду
- надання чітких орієнтирів, включаючи точне розташування пункту призначення (враховуючи поверх та номер кабінету)
- пояснення логістичних знаків
- надання роздаткових матеріалів, які представляють та роз'яснюють основні особливості системи правосуддя в Україні, з акцентом на матеріали, що стосуються суду (можуть складатися з різноманітних інформаційних буклетів чи листівок)
- надання вразливим особам інформації про приміщення, наявні у будівлі суду (вбиральня для осіб з інвалідністю, місця для відпочинку дітей тощо)
- повідомлення іншого працівника апарату суду про необхідність надання допомоги особам з підвищеними стандартами підтримки та особливого захисту
- надання доступу до типових форм для заповнення (наприклад, для написання заяви)
- участь в зборі інформації для оцінки рівня задоволеності клієнта після взаємодії з судом
- надання інформації, порад чи іншої підтримки стороні судового розгляду, яка стосується суті судової справи, суворо заборонена.

10. На волонтерів поширюються правила та вимоги, встановлені Порядком проходження практики студентами вищих навчальних закладів у \_\_\_\_\_ (назва суду), затвердженому наказом голови суду.

11. Як пункт першого контакту ІРС фактично є «обличчям» суду. Тому дотримання стандартів професійної поведінки представниками ІРС надзвичайно важливе. Це включає люб'язне, ввічливе та доброзичливе ставлення до клієнтів. Волонтери повинні бути незмінно чемними та шанобливими, а також показувати і висловлювати щире бажання допомогти у межах чинних правил безпеки та конфіденційності. Волонтери повинні носити діловий одяг.

12. У разі згоди на співпрацю, вищий навчальний заклад, за попередньою домовленістю з керівництвом \_\_\_\_\_ (назва суду), надсилає список студентів- волонтерів для підготовки та участі у волонтерській діяльності.

13. Діяльність волонтера припиняється за згодою сторін Угоди про співробітництво, а в односторонньому порядку у разі, коли:

вищий навчальний заклад/студент-волонтер відмовилися провадити волонтерську діяльність;

\_\_\_\_\_ (назва суду) отримав скарги від осіб, яким волонтери надають допомогу, або працівників суду.

14. \_\_\_\_\_ (назва суду) надає волонтерам необхідну інформацію у сфері надання судових послуг, всебічну допомогу і підтримку у провадженні їхньої діяльності та контролює її якість та своєчасність.

Волонтери проходять обов'язкову підготовку згідно з програмою заходів, що додається.

15. Координація та контроль волонтерської діяльності здійснюється куратором вищого навчального закладу спільно з керівництвом суду.

\_\_\_\_\_

### **Додаток**

до Положення про волонтерську діяльність у сфері надання судових послуг \_\_\_\_\_  
(назва суду)

### **Загальна інформація**

(заповнює волонтер/відділ з питань персоналу)

(ведеться в трьох примірниках: 1 – відділ з питань персоналу;  
2 – волонтер; 3 – куратор)

Прізвище \_\_\_\_\_

Ім'я \_\_\_\_\_

По батькові \_\_\_\_\_

Адреса: країна \_\_\_\_\_ область \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_

Місто (село) \_\_\_\_\_ Вулиця та № будинку (квартири) \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_ Моб. телефон \_\_\_\_\_

Назва навчального закладу \_\_\_\_\_

Початок діяльності \_\_\_\_\_ Закінчення діяльності \_\_\_\_\_

ПІБ та посада куратора(рів) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лист про направлення \_\_\_\_\_



### Додаток 3.

## Пам'ятка щодо збереження конфіденційної інформації (персональних даних)

Статтею 32 Конституції України, законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації» передбачено захист конфіденційної інформації про особу (персональних даних).

Інформація про фізичну особу (персональні дані) – це відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована (частина перша статті 11 Закону України «Про інформацію»).

Інформацією з обмеженим доступом є, зокрема, конфіденційна інформація.

Конфіденційною є інформація про фізичну особу, а також інформація, доступ до якої обмежено фізичною або юридичною особою, крім суб'єктів владних повноважень (частина перша, друга статті 21 Закону України «Про інформацію»).

До конфіденційної інформації про фізичну особу (персональних даних), відповідно до законодавства, відносяться відомості про її національність; дату і місце народження; паспортні дані; реєстраційний номер облікової картки платника податків; освіту; сімейний стан; релігійні переконання; стан здоров'я; матеріальний стан; засоби зв'язку, електронну пошту (частина друга статті 11 Закону України «Про інформацію», рішення Конституційного суду України від 20 січня 2012 року № 2-рп/2012).

Не є конфіденційною інформацією персональні дані, що стосуються здійснення особою, яка займає посаду, пов'язану з виконанням функцій держави або органів місцевого самоврядування, посадових або службових повноважень. Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про персональні дані, зазначені у декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, оформленій за формою і в порядку, встановленими Законом України «Про запобігання корупції», крім відомостей, визначених Законом України «Про запобігання корупції».

Не належить до інформації з обмеженим доступом інформація про отримання у будь-якій формі фізичною особою бюджетних коштів, державного чи комунального майна, крім випадків, передбачених статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (стаття 5 Закону України «Про захист персональних даних»).

Конфіденційна інформація про фізичну особу може надаватися в усній, письмовій формі, електронному вигляді.

Така інформація може міститися в листах, зверненнях, звітах, особових справах, анкетах, базах даних, аналітичних матеріалах, виписках з бухгалтерських рахунків та інших документах, оформлених як на паперових, так і на електронних носіях.

Не допускається збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди, крім випадків, визначених законом, і лише в інтересах національної безпеки, економічного добробуту та захисту прав людини.

Кожному забезпечується вільний доступ до інформації, яка стосується його особисто, крім випадків, передбачених законом (частина друга статті 11 Закону України «Про інформацію»).

Використання персональних даних волонтерами у сфері надання безоплатної правової допомоги під час здійснення ними волонтерської діяльності повинно здійснюватися лише відповідно до їх волонтерських обов'язків. Ці волонтери зобов'язані не допускати розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з наданням волонтерської допомоги, крім випадків, передбачених законом. Таке зобов'язання чинне після припинення ними діяльності, пов'язаної з персональними даними, крім випадків, установлених законом.

Не допускається розголошення одержаних відомостей про особисте життя особи без її згоди чи відомостей, що становлять державну або іншу таємницю, яка охороняється законом, та іншої інформації, якщо це ущемляє права і законні інтереси особи.

Не допускається з'ясування даних про особу, які не стосуються виконання нею волонтерських обов'язків (ці заборони не поширюються на випадки повідомлення інформації, що міститься у зверненні, особам, які мають відношення до вирішення справи).

Зберігання інформації про особу не повинно тривати довше ніж це необхідно для досягнення мети, задля якої ця інформація збиралася (стаття 10 Закону України «Про доступ до публічної інформації»).

Порушення законодавства України про інформацію тягне за собою дисциплінарну, цивільно-правову, адміністративну або кримінальну відповідальність згідно із законами України (стаття 27 Закону України «Про інформацію»).

Ознайомлений:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)



